FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

FECHA INFORME: Día: 07 Mes 0 9 Año 2021

CONTRATO N° 001-00-J-EMAVI-DECON-2021

CONTRATISTA: **ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO C.C 34.328.153**

VALOR DEL CONTRATO: $34.000.000,00 (TREINTAYCUATRO MILLONES DE PESOS) M/CTE.

FORMA DE PAGO: EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato

así:

PAGOS	EJECUCION	PAC MES	VALOR MENSUAL
1	FEBRERO	ABRIL	DE ACUERDO A FACTURACIÓN
2	MARZO	MAYO	
3	ABRIL	JUNIO	
4	MAYO	JULIO	
5	JUNIO	AGOSTO	
6	JULIO	SEPTIEMBRE	
7	AGOSTO	OCTUBRE	
8	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	
9	OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2021	

10	NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2021	
11	DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CXP PRIMER TRIMESTRE 2021	

FECHA FIRMA: Día 22. Mes 05. Año 2020.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR JURIDICO PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

ACTA DE INICIO

Día 25. Mes 01. Año 2021.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación) N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25-01-2021 hasta el 17-12-2021

Porcentaje Avance en tiempo: __21.29____%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___21.29_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _____01.0_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ___100.00_____%

Observaciones: Se realizó el trámite ante DEFIN de la cuenta de cobro 08 correspondiente al periodo del 01-08-2021 al 31-08-2021

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____0

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

AUDIENCIA INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 105-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 CUYO OBJETO CONTRACTUAL ES “ADQUISICION DE EQUIPO DE BOMBEO PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION DE ZONAS DESCONCETRADAS”
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICIÓN DE CARPAS LAVABLES DE PROTECCIÓN PARA LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE BALONCESTO Y VOLEIBOL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN” VIGENCIAS FUTURAS 2021
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCOFIDEL SUEREZ EMAVI”
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO Y SOPORTE LOGISTICO DEL SIMULADOR DE VUELO FAC 739 DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ”

ESTRUCTURACION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EQUIPOS MULTIFUNCIONALES DE COPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO PAR LA EMAVI Y DEPENDENCIAS BAJO SU RESPONSABILIDAD
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION DE JUEGOS DE MESA CONSILLA Y SOMBRILLA TIPO PARASOL PARA EXTERIORES PARA LA PLAZOLETA DE COMIDAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION
ESTRUTURACION PROCESO” SERVICIOS VETERINARIOS A TODO COSTO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS SEMOVIENTECANINOS MILITARES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION
ESTRUCTURACION DEL PROCESO” ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO A TODO COSTRO DE AIRE ACONDICONADO PARA EL CENTRO LOGISTICO DE LA ESCUELA MILITAR E AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION E INSTALACION DE PELICULA DE SEGURIDAD PARA LOS VENTANALES DE LA GUARDIA PRINCIPAL (FACHADA, HABIA REGISTRO, GUARDIA VEHICULAR DEL PRIMER Y SGUNDO PISO Y PUERTA DE INGRESO PEATONAL PRIMER Y SEGUNDO PISO) DE LA ESCULA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ – EMAVI
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION DE BLACKOUT Y CORTINAS PARA LAS BARRACAS DE SUB OFICIALES Y HABITACIONES DE TRANSEUNTES Y VIP DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION “
APROBACION DE OTRO SI – ACLARATORIO AL CLUASULADO ADICIONAL A LA ACEPTACION DE OFERTA ELCTRONICA No. 133-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 CELEBRADO ENTRE LA NACION-MINISTERIO DE DEFENSA-FUERZA AEREA COLOMBIANA-EMAVICY SERVICIOS INDUSTRIALES INGEPRAK S.A.S
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION DE UN SISTEMA DE RAYOS X PARA LA INSPECCION DE EQUIPAJE, PARA EL CONTROL ACCESO PRINCIPAL DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ”
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LAS OPERACIÓN EN RAPA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ”
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA LA DISPERSION DE AVES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVICION MARCO FIDEL SUAREZ”
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA EL PERSONAL DE LA EMAVI Y EL CACOM 7 EN ACTOS DEL SERVICIO O EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION DEACUERDO A RECORRIDOS ESTABLECIODS POR LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION PARA LA VIGENCIA 2022”
REVICION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN ESPCIO FISICO O LOCAL COMERCIAL DE LA EMAVI – PLAZOLETA DE COMIDAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO CYC TECNOLOGIA.
EVALUACION DEL PROCESO 177-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 “ADQUISICION DE MATERIALES REACTIVOS DE LABORATORIOS QUIMICOS PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION”

APROBACION ADICION AL CONTRATO 062-00-J-EMAVI-GRUSE “SERVICIOSN VETERINARIOS A TODO COSTRO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES CANINOS MILITARES DE LA EMAVI”
APROBACION ADICION DE VIGENCIAS FUTURAS 2022 AL CONTRATO 034-00-J-EMAVI-GRUAC- “APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN AUDIVISUALES DE LA ESCUELA MILIATR DE AVIACION”
ESTRUCTURACION EL PROCESO “PRESTACION ED SERVICIOS DE SALUD NO ONCOLOGICOS EN LAS AREAS DE HOSPITALIZACION, URENCIAS, PROCEDIMIENTOS QUIRUGICOS, DE INTERVENCIONISMO PROGRAMADOS, IMÁGENES DIAGNOSTICAS, SERVICIOS Y CONSULTA EXTERNA, REQUERIDAS PARA LA ATENCION INTEGRAL EN SALUD DE LOS USUARIOS DEL SUB-SISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES ADSCRITAS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DE LA ESCUELA MILIAR DE AVIACION”
ESTRUCTURACION DEL PROCESO “PUBLICACION BAJO EL MODELO DE COEDICION DE LOS LIBROS DE INVESTIGACION “REGIONES INTELIGENTES”
EVALUACION DEL PROCESO 174-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 “ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN SERVICIO A TODO COSTO DE UN (1) MODULO CUARTO FRIO CONGELACIÓN PARA EL COMEDOR DE CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ
EVALUACION DEL PROCESO 154-00-JEMAVI-GRUAL-2021 “ADQUISICION DE TENDIDOS, EDREDONES, TOALLAS Y ALMOHADAS PARA LAS HABITACIONES TRANSEUNTES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (01) ASESOR PEDAGÓGICO PARA LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA EMAVI.
APROBACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 601- EMAVI-DEFIN-2021CAFETERIA GRUTE
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 135-00-S-DIGASA-JEFSA-EMAVI-ESM-2021 SE EVALUAN SIETE PROPONENTES
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 155-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 SE EVALUA UN PROPONENTE -PROCESO DE MINIMA CUANTIA

EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 149-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 SE EVALUA UN PROPONENTE -PROCESO DE MENOR CUANTIA
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 102-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 SE EVALUA UN PROPONENTE -PROCESO DE MINIMA CUANTIA
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 153-00-J-EMAVI-DESOP-2021 SE EVALUA UN PROPONENTE -PROCESO DE MINIMA CUANTIA
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 142-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 SE EVALUAN SIETE PROPONENTES - PROCESO DE MENOR CUANTIA
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 138-00-J-EMAVI-GRUAC-2021 SE EVALUAN CUATRO PROPONENTES -PROCESO DE MINIMA CUANTIA
EVALUACION JURIDICA DE PROCESO: 12-00-J-EMAVI-GRUAL-2021 SE EVALUA UN PROPONENTE -PROCESO DE MINIMA CUANTIA
FIRMA DE RESOLUCION DEL PROCESO” SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORECTIVO A TODO COSTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS, NEVERAS.HIELERAS Y CUARTOS FRIOS DE EMAVI”
REVISIÓN Y OBSERVACIONES PARA EL PROCESO SERVICIO DE RED INALAMBRICA PARA LAS INTALACIONES DE EMAVI
REVISIÓN Y OBSERVACIONES AL OBSEJETO CONTRACTUAL SERVICIO DE UN CORDINADOR PIMEC PARA LA EMAVI.
REVISION Y OBSERVACIONES AL PROCESO CONTRACTUAL CUYO OBSEJETO OBSETO CONTRACTGUALES: RENOVACION SUSCRIPCION ACIS

REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE GASES PARA EL SOPORTE LOGÍSTICO DE LAS AERONAVES Y EQUIPOS ASIGNADOS A LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUÁREZ”.
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: SERVICIOS VETERINARIOS ESPECIALIZADOS PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS FISCALES ASIGNADOS AL GRUPO DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA VIGENCIA 2021 – 2022.
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE EXTRICACIÓN PARA LAS OPERACIONES DE INSTRUCCIÓN Y VUELO REALIZADAS POR LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: 1SERVICIO DE MONITOREOS AMBIENTALES PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA FUERZA AÉREA (SIEFA) PARA EL GRUAC DE LA EMAVI
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO EQUIPO DE BOMBEO 2021
REVISIÓN JURIDICA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: HIGIENISTA ORAL
REVISIÓN JURIDICA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: HOMECARE 2021
REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CUYO OBJETO ES: INSCRIPCIONES DEPORTIVAS 2021

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

En el presente periodo se tramitó el Cuarto Parcial del Contrato

_____
_____
_____
_____:_
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

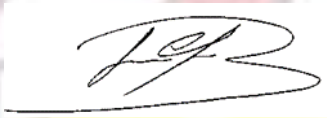
Las actividades descritas en el anexo técnico que se requieran ir ejecutando mensualmente de acuerdo al avance de los contratos, según necesidades de la EMAVI y ESM

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR (S)	CT. JUAN CARLOS LEIVA PAEZ
FIRMA:	
C.C. No.	93.088.854
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE CONTRATOS-EMAVI

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá en forma obligatoria, diligenciar el formato en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta las funciones que cumple el supervisor de acuerdo al Manual de Contratación de la FAC.

3. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

4. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

5. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio).

6. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución del mismo y relacionar de forma especifica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados así como los pendientes.

8. Es obligatorio enviar los originales de los informes de supervisión al Departamento de Contratación y opcionalmente con copia a los Grupos o Dependencias Interesadas así como al delegatario si así lo requieren, de acuerdo a la periodicidad establecida en la Resolución de designación de supervisores, de acuerdo a la naturaleza del contrato.

9. Se debe reportar con suficiente anticipación al Departamento de Contratación los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales o contractuales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC que podrán estar estipulados en los documentos del contrato, tales como las invitaciones a cotizar, términos de referencia, pliegos de condiciones, adendas, propuestas, acta de adjudicación y contrato.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, así, tomar las medidas necesarias para controlarlo.